

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie zasobami ludzkimi		Kod 1010255511011100312
Kierunek studiów Zarządzanie i inżynieria produkcji - studia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: 8 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 3 100% 3 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
Dr inż.hab Magdalena Wyrwicka, prof PP email: magdalena.wyrwicka@put.poznan.pl tel. 061 665 33 74 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Dr Agnieszka Krugielka email: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl tel. 61 665 34 01 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Wiedza zakresu podstaw zarządzania, znajomość pojęć związanych z planowaniem, motywowaniem, ocenianiem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp.
2	Umiejętności:	Umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji.
3	Kompetencje społeczne	Rozumienie znaczenia roli zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.
Cel przedmiotu:		
Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego.,praktyczne metody oceny personelu. - [K2A_W03] 2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, oraz delegowania uprawnień w pracy zespołowej - [K2A_W09 K2A_W05] 3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji. - [K2A_W08, K2A_W09] 4. Student posiada wiedzę z zakresu zjawisk patologicznych zachodzących w organizacji. - [K2A_W01, K2A_W012, K2A_W13]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi przygotować dokumenty aplikacyjne, przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną, rozpoznać, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować ankietę oceny pracowniczej. - [K2A_U06] 2. Student potrafi zweryfikować źródła wpływu kierowniczego - [K2A_U07] 3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie, zebranie.. - [K2A_U06, K2A_U10] 4. Student potrafi rozpoznać rodzaj i zastosować środki prewencyjne w zakresie patologii organizacyjnych. - [K2A_U05]		
Kompetencje społeczne:		

- | |
|---|
| <p>1. Student jest świadomy wpływu polityki kadrowej na jakość pracy w organizacji. - [K2A_K03, K2A_K06]
 2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień - [K2A_K06, K2A_K07]
 3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie. - [K2A_K05, K2A_K01]</p> |
|---|

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Wykład - egzamin pisemny.

Ćwiczenia - ocena prezentacji z opracowaniem - przygotowanie i zaprezentowanie wybranego tematu z listy - na ok. 15 min, opracowanie ok. 20 stronnicowe (pojedynczo lub w parach). Ocena poziomu merytorycznego prezentowanej wiedzy, ocena sposobu przekazania wiedzy grupie (jakość przygotowania pp oraz zaprezentowania) oraz ocena poprawności merytorycznej przygotowanego opracowania (odpowiednia literatura, przypisy, kwestie techniczne)

Treści programowe

Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
 Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta).
 Formy zatrudnienia.
 Podstawowe teorie motywowania.
 Mechanizmy wpływu kierowniczego.
 Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
 Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
 Piramida wiedzy i władzy.
 Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
 Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja).
 Konflikty w organizacji.
 Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi.
 Blaski i cienie pracy zespołowej.
 Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

Literatura podstawowa:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi, Armstrong M., Oficyna Ekonomiczna, dom Wyd. ABC, Kraków 2005
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, Pochtowski A. (red.), PWE, Warszawa, 2008

Literatura uzupełniająca:

- Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wyrwicka M.K., Grzelczak A.U., Krugielka A., Wyd. PP, Poznań 2010
- Zachowania człowieka w organizacji, Kożusznik B., PWE, Warszawa, 2007 Skuteczny kierownik, Bartkowiak G., Wyd. AE Poznań, Poznań 1998

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	20	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	8	0